



ДОГОВОР № _____ возмездного оказания услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «АНМ», именуемое в дальнейшем «**Агентство**», в лице генерального директора Голосеенко Аллы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гр.

_____, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны, а при одновременном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент просит **Агентство** оказать содействие в заключении договора найма выбранного **Клиентом**, по его устной заявке, варианту жилого помещения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности **Агентства**:

2.1.1. Консультировать **Клиента** по всем вопросам, имеющим отношение к договору найма жилого помещения.

2.1.2. Подобрать **Клиенту** жилое помещение в соответствии с его устной заявкой.

2.1.3. Провести предварительные переговоры с владельцем жилого помещения, включая вопрос стоимости месячной арендной платы, организовать просмотр отобранного варианта.

2.2. Обязанности **Клиента**:

2.2.1. В случае заключения договора найма жилого помещения по предоставленному **Агентством** варианту жилого помещения **Клиент** вносит на расчетный счет ООО «АНМ» комиссионное вознаграждение в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего договора.

2.2.2. Комиссионное вознаграждение **Агентства** составляет _____ рублей прописью (_____) рублей

2.2.3. В случае отказа от заключения найма жилого помещения, либо его расторжения, комиссионное вознаграждение **Агентства** не возвращается.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения **Клиентом** договора найма жилого помещения на предоставленный **Агентством** вариант жилого помещения.

3.2. Договор может быть расторгнут в любой момент по заявлению **Клиента**.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ

4.1. **Агентство** рекомендует **Клиенту** при заключении договора найма с владельцем жилого помещения:

4.1.1. Проверить его паспорт;

4.1.2. Проверить правоустанавливающие документы на жилое помещение;

4.1.3. Составить описание, находящегося в жилом помещении имущества;

4.1.4. Если сумма предоплаты по условиям владельца жилого помещения превышает сорок минимальных зарплат, то **Клиенту** рекомендуется производить окончательные расчеты с владельцем жилого помещения или его доверенным лицом только после проверки подлинности предоставленных документов в учреждениях их выдавших, или регистрации Договора найма жилого помещения в РЭУ, или его нотариального заверения.

Если **Клиент** игнорирует рекомендации **Агентства**, вся ответственность за возможные негативные последствия возлагается исключительно на **Клиента**.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все претензии за несоблюдение условий договора найма жилого помещения, за его досрочное прекращение, материальный и моральный ущерб, противоправные действия владельца жилого помещения и **Клиента**, **Клиент** и владелец жилого помещения предъявляют друг другу, несут личную ответственность за несоответствие сообщаемых ими сведений действительности в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. **Клиент** несет ответственность за правильность проведение расчета с наймодателем и **Агентством**.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АГЕНТСТВО

ООО «АНМ»
109052. г. Москва,
ул. Смирновская, д.11
ИНН 7722769253
КПП 772201001
р/с 40702810800060023558
к/с 30101810000000000201
БИК 044525201
ОАО АКБ «АВАНГАРД»

Подпись: _____

КЛИЕНТ

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Дата и место рождения

« _____ » _____

Паспорт (серия): _____ № _____

выдан (кем) _____

(когда) « _____ » _____

Адрес: _____

Телефон для контакта: _____

Доп. Телефон _____

С условиями договора ознакомлен и полностью согласен.

Подпись: _____

АКТ

г. Москва

выполненных работ « ____ » _____ 201__ г.

г. Москва

ОО «АНМ», в лице Генерального директора Голосеенко Аллы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гр _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____, проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон № _____,

с другой стороны, составил(а) настоящий **Акт** о нижеследующем:

1. Работа по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г. ООО «АНМ» выполнена полностью и меня удовлетворяет.
2. Претензий к ООО «АНМ» по проделанной работе и оформлению документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ нет.
3. Имущественных претензий не имею.

Агентство _____

Клиент _____